



*Kuratorium  
Oświaty  
w Poznaniu*

**REGULAMIN  
WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU  
JĘZYKA ANGIELSKIEGO  
DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
W ROKU SZKOLNYM 2015/2016**

**Dział I**  
**PRZEBIEG POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW KONKURSU**

**Rozdział 1**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

- §1. Organizatorem konkursu jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
- §2. Wielkopolski Kurator Oświaty w zarządzeniu wydanym w danym roku szkolnym wyznacza pracowników wspomagających organizację i przebieg konkursów w województwie wielkopolskim, określa zadania komisji konkursowych i terminy przeprowadzania poszczególnych etapów.
- §3. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Języka Angielskiego jest pani Hanna Mocek, nauczyciel języka angielskiego w Zespole Szkół Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Poznaniu, os. Jana III Sobieskiego 114, 60-688 Poznań, e-mail: hannamocek@poczta.onet.pl, tel.61 823 40 41, tel. 88 77 30 560
- §4. 1. Konkurs składa się z 3 etapów:
- 1) szkolnego,
  - 2) rejonowego,
  - 3) wojewódzkiego.
- §5. Merytorycznie konkurs obejmuje wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego z języka angielskiego w szkole podstawowej (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół – Dz. U. z 2012 r., poz. 977, z późn. zm.*) poszerzone o zagadnienia szczegółowe omówione w § 47 i § 48 niniejszego regulaminu.
- §6. Na poszczególnych etapach konkursu uczniowie rozwiązują test konkursowy, który składa się z zadań otwartych i zamkniętych.
- §7. Udział uczniów w eliminacjach konkursowych jest dobrowolny.
- §8. Uczeń przystępujący do poszczególnych etapów konkursu zobowiązany jest do posiadania ważnej legitymacji szkolnej.
- §9. Organizacja konkursów uwzględnia potrzeby osób niepełnosprawnych oraz przewlekle chorych poprzez dostosowanie warunków przeprowadzenia konkursu do potrzeb ww. uczestników konkursu (dostosowanie nie może naruszać zasad samodzielnej pracy uczestnika konkursu). Warunkiem uwzględnienia tych potrzeb jest uzyskanie zgody Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w terminie do 5 października 2015r.
- §10. Podczas trwania konkursu uczeń pracuje samodzielnie, zachowuje spokój i nie zakłóca w żaden inny sposób przebiegu konkursu (nie opuszcza wyznaczonego mu w sali miejsca, nie porozumiewa się z innymi uczestnikami, nie wypowiada uwag i komentarzy, nie zadaje pytań dotyczących zadań konkursowych, nie korzysta z żadnych niedozwolonych materiałów i środków łączności, w tym telefonów komórkowych).
- §11. W szczególnych przypadkach uczeń może opuścić salę, w której rozwiązuje test konkursowy, w każdym czasie po poinformowaniu o swoim zamiarze komisji konkursowej i oddaniu pracy konkursowej przewodniczącemu komisji. Wydarzenie to zostaje odnotowane w protokole przeprowadzenia konkursu.

- §12. Uczestnik konkursu, który ukończył pracę przed wyznaczonym czasem, pozostaje w sali na swoim miejscu.
- §13. W przypadku stwierdzenia przez komisję naruszenia przez ucznia zasad regulaminu konkursu Przewodniczący Komisji Konkursowej przerywa jego pracę i nakazuje opuszczenie sali, co odnotowuje w protokole przeprowadzenia konkursu.
- §14. Za zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom/uczestnikom etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń (w drodze na konkurs, w czasie jego trwania i w drodze powrotnej do szkoły).
- §15. Nie przewiduje się dodatkowego postępowania konkursowego dla uczestników, którzy w wyznaczonym terminie nie przystąpią do danego etapu konkursu.
- §16. W pracach komisji etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
- §17. Dokumentacja związana z przebiegiem poszczególnych etapów konkursów, po ich zakończeniu jest porządkowana, zabezpieczana i przechowywana przez 5 lat w szkole - miejscu przeprowadzenia danego etapu lub w szkole wyznaczonej przez Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- §18. Wielkopolski Kurator Oświaty wydaje laureatom i finalistom zaświadczenia zgodnie z § 5 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.)*.
- §19. Regulamin konkursu nie może ulegać zmianom po jego ogłoszeniu i opublikowaniu na stronach internetowych Kuratorium Oświaty w Poznaniu w danym roku szkolnym.
- §20. Testy z poszczególnych etapów konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w ciągu 7 dni roboczych od daty przeprowadzenia konkursu.
- §21. Wszelkie informacje na temat konkursów interdyscyplinarnych i przedmiotowych organizowanych na terenie województwa wielkopolskiego, w szczególności zarządzenia Wielkopolskiego Kuratora Oświaty w sprawach konkursów, miejsca przeprowadzania etapu rejonowego i wojewódzkiego oraz ostateczne wyniki etapu wojewódzkiego będą przekazywane zainteresowanym poprzez publikowanie ich na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce Konkursy.

## **Rozdział 2** **ETAP SZKOLNY**

- §22. Etap szkolny odbędzie się w dniu **26 listopada 2015 r. (czwartek) o godz. 13<sup>00</sup>** w szkołach, które zgłosiły do Kuratorium Oświaty w Poznaniu zamiar uczestnictwa w Konkursie **do 5 października 2015 r. poprzez wypełnienie formularza on-line**.
- §23. Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły oraz powołana przez niego Szkolna Komisja Konkursowa, w której skład wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch nauczycieli, w tym przynajmniej jeden o specjalności zgodnej z przedmiotem konkursu.
- §24. Szkolna Komisja Konkursowa wykorzystuje testy przygotowane przez osobę wyznaczoną przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- §25. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **60 minut**.
- §26. Do etapu rejonowego konkursu kwalifikuje się uczeń, który na etapie szkolnym otrzymał **minimum 30 na 40** możliwych punktów.
- §27. 1. Do zadań dyrektora szkoły należy:

Regulamin Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych  
w roku szkolnym 2015/2016

---

- 1) zapoznanie uczniów, rodziców i nauczycieli z *Regulaminem Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2015/2016*,
- 2) zgłoszenie szkoły do udziału w konkursie, nie później niż do **5 października 2015 r.** poprzez wypełnienie *formularza on-line*. **Adres dostępu do formularza zostanie wysłany na adresy e-mailowe szkół podstawowych województwa wielkopolskiego** (podanych w SIO), **na 7 dni wcześniej, tj. 28 września 2015 r.,**
- 3) uzyskanie oświadczeń rodziców o akceptacji *Regulaminu Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych województwa wielkopolskiego w roku szkolnym 2015/2016* i wyrażeniu zgody na publikowanie danych osobowych dziecka (uczestnika konkursu) oraz jego wyników na poszczególnych etapach konkursów według wzoru stanowiącego [załącznik nr 5](#) (*oświadczenia należy przechowywać przez 5 lat w szkole - miejscu przeprowadzenia szkolnego etapu*),
- 4) odebranie, **na dzień przed konkursem**, zadań testowych oraz kluczy odpowiedzi, przesyłanych drogą elektroniczną przez Kuratorium Oświaty w Poznaniu na adres e-mailowy szkoły, podany przez dyrektora w *formularzu on-line*,
- 5) powielenie, zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów konkursowych z zachowaniem tajemnicy służbowej,
- 6) zapewnienie warunków samodzielnej, spokojnej pracy uczestnikom,
- 7) ogłoszenie wyników etapu szkolnego konkursu w formie komunikatu, w wersji papierowej lub elektronicznej, w ciągu trzech dni od daty przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, w dostępny dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) sposób,
- 8) **zgłoszenie uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego, w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia etapu szkolnego, poprzez wprowadzenie danych osobowych ww. uczniów do Bazy Konkursowej** (formularza on-line). Link do *Bazy Konkursowej* zostanie wysłany w dniu konkursu na adresy e-mailowe gimnazjów uczestniczących w konkursie podane przez dyrektora w *formularzu on-line*,
- 9) zgłoszenia przesłane po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę; dyrektor szkoły przyjmuje odpowiedzialność za prawidłowość wprowadzonych danych osobowych ucznia do *Bazy Konkursowej*,
- 10) **przesłanie, drogą elektroniczną, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia etapu szkolnego, protokołu z prac Szkolnej Komisji Konkursowej** do Kuratorium Oświaty w Poznaniu wyłącznie w formie elektronicznej (format \*.doc) na adresy e-mailowe odpowiednio według rejonu nadzoru:
  - a) **Wydział Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Poznaniu**  
*powiaty: gnieźnieński, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, poznański, szamotulski, średzki, śremski, wągrowiecki, wrzesiński oraz miasto Poznań*  
[konkursy.sp@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.sp@ko.poznan.pl)
  - b) **Delegatura w Kaliszu**  
*powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski oraz miasto Kalisz*  
[konkursy.dka@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.dka@ko.poznan.pl)

- c) **Delegatura w Koninie**  
*powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki oraz miasto Konin*  
[konkursy.dko@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.dko@ko.poznan.pl)
- d) **Delegatura w Lesznie**  
*powiaty: gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, rawicki, wolsztyński oraz miasto Leszno*  
[konkursy.dl@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.dl@ko.poznan.pl)
- e) **Delegatura w Pile**  
*powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, złotowski oraz miasto Pila*  
[konkursy.dp@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.dp@ko.poznan.pl)
- 11) gromadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji konkursowej obejmującej: listy uczestników konkursów, powołania Szkolnej Komisji Konkursowej, prace konkursowe uczniów, protokoły z prac Szkolnej Komisji Konkursowej i inne dokumenty.
2. Do zadań Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej należy:
- 1) opracowanie zasad kodowania prac etapu szkolnego,
  - 2) przeprowadzenie konkursu zgodnie z *Regulaminem Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego*,
  - 3) sprawdzenie i ocena wszystkich prac konkursowych zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu; każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Komisji sprawdzającego pracę i przewodniczącego Komisji,
  - 4) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Szkolną Komisję Konkursową,
  - 5) sporządzenie, w formie pisemnej i elektronicznej, protokołu według wzoru stanowiącego [załącznik nr 1](#),
  - 6) przekazanie ww. dokumentów wraz z pracami uczniów dyrektorowi szkoły,
  - 7) rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem eliminacji konkursowych etapu szkolnego.

### **Rozdział 3 ETAP REJONOWY**

- §28. Etap rejonowy Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego odbędzie się w dniu **14 stycznia 2016 r. (czwartek) o godz. 13<sup>00</sup>**.
- §29. Etap rejonowy przygotowują i przeprowadzają zgodnie z harmonogramem Rejonowe Komisje Konkursowe powołane przez dyrektorów Delegatur w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile oraz dyrektora Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Poznaniu, którzy działają w imieniu Wielkopolskiego Kuratora Oświaty. Adresy szkół, w których będą przeprowadzane etapy rejonowe zostaną opublikowane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce Konkursy na 3 tygodnie przed terminem konkursu.
- §30. Czas przeznaczony na rozwiązanie zadań wynosi **75 minut**.
- §31. Do etapu wojewódzkiego kwalifikuje się uczeń, który otrzymał na etapie rejonowym **minimum 32 na 40** możliwych do zdobycia punktów.
- §32. 1. Do zadań Przewodniczącego Rejonowej Komisji Konkursowej należy:
- 1) odebranie, na 1 dzień przed eliminacjami rejonowymi konkursu, testów wraz z kluczami odpowiedzi, z Kuratorium Oświaty w Poznaniu (Wydział Rozwoju

- Edukacji) lub właściwej terytorialnie Delegatury Kuratorium; zabezpieczenie i przechowywanie ww. materiałów;
- 2) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników;
  - 3) zapewnienie odpowiednich warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych w miejscu przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu;
  - 4) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu; każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Komisji sprawdzającego pracę i przewodniczącego Komisji;
  - 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Rejonową Komisję Konkursową;
  - 6) wprowadzenie do *Bazy Konkursowej* wyników etapu rejonowego i przesłanie uzupełnionej *Bazy Konkursowej*, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia etapu rejonowego, na adres e-mail: [konkursy.sp@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.sp@ko.poznan.pl)
  - 7) sporządzenie w formie pisemnej i elektronicznej protokołu z prac Rejonowej Komisji Konkursowej według wzoru stanowiącego [załącznik nr 2](#) i [2a](#),
  - 8) przesłanie drogą pocztową i e-mailową, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia etapu rejonowego, protokołu z prac Rejonowej Komisji Konkursowej odpowiednio według rejonu nadzoru Kuratorium Oświaty w Poznaniu (z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę konkursu i numer rejonu); przesłane dokumenty powinny być należycie ostemplowane pieczęcią szkoły i podpisane przez wszystkich członków Rejonowej Komisji Konkursowej,
  - 9) ogłoszenie wyników trzeciego dnia od daty przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły, w której odbył się etap rejonowy (lista uczniów powinna być zakodowana),
  - 10) przesłanie/przekazanie prac uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, wraz z kopią protokołu z prac Rejonowej Komisji Konkursowej, do Przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w ciągu 7 dni od daty przeprowadzenia etapu rejonowego konkursu,
  - 11) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac uczniów niezakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego dyrektorowi szkoły, w której odbył się etap rejonowy konkursu.

#### **Rozdział 4** **ETAP WOJEWÓDZKI**

- §33. Etap wojewódzki Wojewódzkiego Konkursu Języka Angielskiego odbędzie się w dniu **19 lutego 2016 r. (piątek) o godz. 13<sup>00</sup>**. Wykaz miejsc przeprowadzenia etapów wojewódzkich konkursów opublikowany zostanie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Poznaniu w zakładce Konkursy na 3 tygodnie przed terminem konkursu.
- §34. Etap wojewódzki organizuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.
- §35. Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursu Języka Angielskiego jest pani Hanna Mocek.

- §36. Czas na rozwiązanie testu wynosi **90 minut**.
- §37. Wyniki konkursu ogłaszane są w formie komunikatu, w wersji elektronicznej, trzeciego dnia od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu.
- §38. Finalistą konkursu zostaje uczeń zakwalifikowany do etapu wojewódzkiego, który **przystąpi** do etapu wojewódzkiego konkursu.
- §39. Laureatem konkursu zostaje uczestnik finału, który otrzyma **minimum 34 na 40 możliwych do zdobycia punktów**.
- §40. 1. Do zadań Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:
- 1) odebranie, **na 1 dzień przed konkursem**, z Kuratorium Oświaty w Poznaniu testów wraz z kluczem odpowiedzi, ich przechowanie i zabezpieczenie do dnia przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu,
  - 2) przeprowadzenie kodowania prac konkursowych uczestników,
  - 3) kierowanie pracami Wojewódzkiej Komisji Konkursowej; zapewnienie należytych warunków pracy dla uczestników, przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych i regulaminowych,
  - 4) kierowanie pracami komisji w celu zapewnienia rzetelnej analizy i sprawiedliwej oceny prac konkursowych uczniów zgodnie z kryteriami opracowanymi przez autora testu, każda praca powinna być czytelnie podpisana przez członka Komisji sprawdzającego pracę i przewodniczącego Komisji,
  - 5) rozkodowanie prac po ich sprawdzeniu i ocenieniu przez Wojewódzką Komisję Konkursową,
  - 6) sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego wraz z wykazem laureatów i finalistów według wzoru stanowiącego [załącznik nr 3, 3a i 3b](#),
  - 7) wprowadzenie do *Bazy Konkursowej* wyników etapu wojewódzkiego i przesłanie uzupełnionej *Bazy Konkursowej*, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia etapu wojewódzkiego, na adres e-mail: [konkursy.sp@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.sp@ko.poznan.pl)
  - 8) przesłanie do Kuratorium Oświaty w Poznaniu, w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia etapu wojewódzkiego protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego:  
drogą elektroniczną na adres e-mailowy Kuratorium Oświaty w Poznaniu [konkursy.sp@ko.poznan.pl](mailto:konkursy.sp@ko.poznan.pl)  
oraz drogą pocztową na adres:  
**Kuratorium Oświaty w Poznaniu**  
**ul. Kościuszki 93**  
**61-716 Poznań** (z dopiskiem na kopercie wskazującym nazwę konkursu),
  - 9) ogłoszenie wyników, trzeciego dnia od daty przeprowadzenia etapu wojewódzkiego konkursu, w formie elektronicznej poprzez umieszczenie wykazu uczniów na stronie internetowej szkoły, w której odbył się etap wojewódzki (lista uczniów powinna być zakodowana),
  - 10) uporządkowanie, zabezpieczenie i przekazanie prac konkursowych dyrektorowi szkoły, w której przeprowadzony został etap wojewódzki konkursu,
  - 11) rozpatrywanie, wraz z innymi członkami komisji, odwołań i zażaleń związanych z organizacją i przebiegiem eliminacji konkursowych etapów: rejonowego i wojewódzkiego,

- 12) niezwłoczne przekazanie protokołu z rozpatrzenia odwołań dotyczących przebiegu konkursu do Wojewódzkiego Koordynatora Konkursów.

## **Dział II TRYB ODWOŁAWCZY**

- §41. 1. Odwołania uczestników konkursu lub ich rodziców (prawnych opiekunów) dotyczące organizacji i przebiegu konkursu należy składać w ciągu 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników konkursu:
- 1) po etapie szkolnym do Przewodniczącego Szkolnej Komisji Konkursowej,
  - 2) po etapie rejonowym i wojewódzkim do Przewodniczącej Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, na adres e-mail: [hannamocek@poczta.onet.pl](mailto:hannamocek@poczta.onet.pl)
2. Odwołania muszą zawierać: imię i nazwisko osoby składającej pismo, adres (kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu) oraz dokładne dane uczestnika konkursu (imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, nazwa szkoły).
- §42. Odwołania wniesione z naruszeniem § 41 nie będą rozpatrywane.
- §43. Na wniosek złożony do Przewodniczącego Komisji Konkursowej przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca może być udostępniona do wglądu, w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników (po okazaniu legitymacji przez ucznia lub dowodu osobistego przez rodzica), przez przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną, po wcześniejszym umówieniu się z Przewodniczącym Komisji Konkursowej. Prawo wglądu do pracy mają jedynie uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni). Czas wglądu do pracy określa przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
- §44. Po niezwłocznym rozpatrzeniu odwołań przez Wojewódzką Komisję Konkursową, w skład której wchodzi przewodniczący i dwóch członków komisji, jej decyzja jest ostateczna.
- §45. Protokoły z rozpatrywania wniesionych odwołań sporządza przewodniczący właściwej komisji wg wzoru stanowiącego [załącznik nr 4](#).
- §46. Ostateczne decyzje w sprawach spornych nieobjętych regulaminem podejmuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

## **DZIAŁ III**

### **ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANYCH NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSU**

#### **Rozdział 1 ZAKRES WIEDZY**

- §47. 1. ETAP SZKOLNY - poziom etapu szkolnego odpowiada **poziomowi A1+/A2**
- 1) Uczestnicy rozwiązują test składający się z czterech części:
    - a) **tekst czytany**
    - b) **znajomość zagadnień gramatycznych wg podstawy programowej oraz:**
      - a. Past Continuous
      - b. I tryb warunkowy



c. Strona bierna czasu Present Simple

*W tekstach na rozumienie tekstów pisanych mogą wystąpić środki gramatyczne spoza powyższej listy. Znajomość takich środków nie będzie jednak warunkowała poprawnego rozwiązania zadań konkursowych.*

c) **znajomość leksyki**

d) **kultura: wiedza o atrakcjach turystycznych Wielkiej Brytanii**

2. ETAP REJONOWY - poziom etapu rejonowego odpowiada **poziomowi B1** zgodnie z zawartością treściową źródeł ujętych w bibliografii:

1) Uczestnicy tego etapu rozwiązują test pisemny składający się z czterech elementów:

a) tekst czytany

b) środki leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe, wyrażenia idiomatyczne

c) kultura: wiedza o kulturze i zwyczajach Wielkiej Brytanii

d) znajomość treści lektury nr 1

3. ETAP WOJEWÓDZKI - poziom etapu wojewódzkiego odpowiada **poziomowi B1+** zgodnie z zawartością treściową źródeł ujętych w bibliografii:

1) Uczestnicy rozwiązują pisemny test składający się z pięciu elementów:

a) tekst słuchany

b) tekst czytany

c) środki leksykalno-gramatyczne i funkcje językowe

d) kultura: wiedza o kulturze, zwyczajach i atrakcjach turystycznych USA

e) wypowiedź pisemna (e-mail, list nieformalny) na podstawie lektury 2

## **Rozdział 2**

### **ZAKRES UMIEJĘTNOŚCI**

#### §48. 1. ETAP SZKOLNY

a) znajomość środków leksykalnych i gramatycznych, funkcji językowych oraz wyrażeń idiomatycznych

b) rozumienie tekstu czytanego

c) wiadomości o atrakcjach turystycznych Wielkiej Brytanii.

#### 2. ETAP REJONOWY

a) znajomość środków leksykalnych i gramatycznych oraz funkcji językowych

b) rozumienie tekstu czytanego

c) wiadomości obejmujące kulturę i zwyczaje Wielkiej Brytanii

d) wiedza z treści lektury nr 1

#### 3. ETAP WOJEWÓDZKI

a) rozumienie tekstu słuchanego

b) rozumienie tekstu czytanego

c) znajomość środków leksykalnych i gramatycznych oraz funkcji językowych;

d) wiadomości obejmujące kulturę, zwyczaje i atrakcje turystyczne USA

- e) napisanie listu / e-maila zgodnie z poleceniem na podstawie lektury nr 2.  
Długość listu / e-maila powinna wynosić do 100 słów.  
Oceniana jest treść wypowiedzi, forma, poprawność i bogactwo językowe.

### DZIAŁ 3

#### WYKAZ LITERATURY PRZYGOTOWUJĄCEJ DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ STANOWIĄCEJ POMOC DLA NAUCZYCIELA I UCZNIĄ

##### §49. 1. ETAP SZKOLNY

- 1) wszystkie podręczniki oraz repetytoria dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN;
- 2) Michael Vince, *Elementary Language Practice*, Macmillan 2003;
- 3) Peter Watcyn Jones, *Test Your Vocabulary 1*, Penguin 2000;
- 4) Virginia Evans, *Round-up 2*, Pearson Longman 2007;
- 5) Chris Barker, *Boost your vocabulary 1*, Penguin 2001;
- 6) John Escott, *England*, OUP 2008;
- 7) Steve Flinders, *Scotland*, OUP 2010;
- 8) [www.visitbritain.com](http://www.visitbritain.com)

##### 2. ETAP REJONOWY

- 1) literatura etapu szkolnego;
- 2) Jenny Dooley, Virginia Evans, *Grammarway 2*, Express Publishing;
- 3) Peter Watcyn Jones, *Test your vocabulary 2*, Penguin 2000;
- 4) Chris Baker, *Boost your vocabulary 2*, Penguin 2001;
- 5) Susan Sheerin, *Spotlight on Britain*, OUP
- 6) Lektura nr 1 - "Kidnapped" by L.R. Stevenson, retold by John Escott, Penguin Readers Level 2, 2008
- 7) [http://en.wikipedia.org/wiki/United\\_Kingdom](http://en.wikipedia.org/wiki/United_Kingdom)

##### 3. ETAP WOJEWÓDZKI

- 1) literatura etapu szkolnego i rejonowego;
- 2) Jenny Dooley, Virginia Evans, *Grammarway 3*, Express Publishing
- 3) Peter Watcyn-Jones, M. Farrell, *Test Your Vocabulary 3*, Penguin English Guides 2002;
- 4) Chris Baker, *Boost your vocabulary 2*, Penguin 2001;
- 5) Randee Falk, *Spotlight on the USA*, Oxford University Press 1993;
- 6) Lektura nr 2 - "The incredible journey" by Sheila Burnford, retold by Joanna Strange. Series Editors: Andy Hopkins and Jocelyn Potter, Penguin 2008.
- 7) [http://en.wikipedia.org/wiki/United\\_States](http://en.wikipedia.org/wiki/United_States)

Przewodnicząca  
Wojewódzkiej Komisji Konkursu  
Języka Angielskiego  
dla uczniów szkół podstawowych

Hanna Mocek